



## COMPTE-RENDU

### Présents : (P.J)

*Madame ANTONI, Inspectrice Éducation Nationale,  
Monsieur BECK, Directeur de l'Association Centre Social Les Epis  
Madame BRICE Responsable territoriale CAF,  
Monsieur DUCHENE, Responsable Service Territorialité et contractualisation Conseil Général,  
Monsieur GRANDJEAN Président Association MJC,  
Madame GUILLEMOT, Adjointe Municipalité/Politique de la Ville,  
Madame HOUOT coordinatrice CLEF.  
Monsieur NEGRO, Direction Départementale de la Cohésion Sociale  
Madame de RAUCOURT , bénévole CLEF*

### Excusés:

*Madame ARMBRUSTER , Bénévole CLEF  
Monsieur CABLE , Directeur adjoint Municipalité,  
Madame GAGOUR, Directrice de l'Association ASAL  
Madame ISART, Sous Préfète  
Madame MALGRAS, Vice Présidente de la Fédération Familles Rurales,*

**Monsieur Grandjean, président de la MJC ouvre la séance en rappelant l'importance du travail quotidien réalisé par les membres du comité technique et leur précieuse présence et contribution souhaitée lors des échanges en comité de pilotage. Et notamment les associations.**

## Ordre du jour

### **Validation :**

**De la convention  
Du rapport  
d'activités et pré-  
bilan financier  
2013**

**Examen ,  
corrections et  
validation du  
projet et  
prévisionnel 2014**

**Questions autres**

### LA CONVENTION

« *Une petite signature pour un grand pas pour la CLEF* »

Au terme de plusieurs mois de travail, la convention est enfin présentée de façon collective aux membres du comité de pilotage présents ce 14 février.

Rappel du travail réalisé sur 2013 par les membres financeurs de la CLEF en lien avec l'Éducation Nationale, principal partenaire pédagogique, pour finaliser cette convention dans le respect des objectifs et de la philosophie de la CLEF (Charte)

### **Lecture des différents articles.**

#### Remarques

- Monsieur Grandjean souligne l'effort considérable de la municipalité et de la CAF qui entre 2013 et 2014 ont doublé leur participation financière au projet CLEF. Il souligne les collaborations existantes entre CLEF et PMI et espère que qu'un agent PMI ou ASE puisse participer au C.T.
- Madame Brice précise que le dispositif REAAP pourra être sollicité sur des créations d'outils ou autres projets particuliers.

Il est décidé de « reformaliser » la signature de la convention en avril pour acter publiquement cet effort institutionnel partagé sur la mission CLEF.

Pratique : la convention devra être signée dans les meilleurs délais. Madame Brice et Monsieur Duchêne se chargeront de la transmission.

### L'accompagnement des membres du comité technique

Le travail d'accompagnement tout d'abord de la coordinatrice du dispositif CLEF a débuté en avril 2013

Un travail qui avait pour but de permettre à la coordinatrice de restructurer son travail dans le cadre des missions définies par le comité de pilotage CLEF.



Pour ce faire plusieurs séances de travail ont été nécessaires pour « détricoter » l'ensemble des actions réalisées par la coordinatrice. C'est à dire réfléchir, au contenu, au temps passé sur l'action, au contenant, au public ciblé et touché, à l'adéquation entre les missions du collectif et le travail réalisé. Ce travail a fait l'objet d'une étude comparative précise de l'évolution des actions menées par la coordinatrice depuis 2006. Il a permis d'aboutir à une redéfinition du poste de la coordinatrice correspondant à la nouvelle convention.

**Il apparaît aujourd'hui important de partager, avec le comité technique ce premier diagnostic réalisé. Mais surtout il s'avère indispensable en s'appuyant sur ces données de réfléchir aux perspectives (avec le soutien du formateur Adeact) à partir des attentes et nécessités propres à chacun des membres du comité.**

**Acté par le comité de pilotage**

### **Pré-Bilan financier 2013 et prévisionnel 2014 (ci-après)**

Lecture des documents

#### **Remarques Pré-Bilan 2013**

- Il est constaté une baisse significative de l'aide de l'État sur le mois de novembre 2013 (122€ au lieu de 1835€). Monsieur Negro propose à la coordinatrice d'en informer Madame Weislinger (DDCS) qui contactera l'ASP. Le budget pourrait (si retard de subvention avéré) être excédentaire...
- Le chiffre relatif aux charges supplétives prises en charge par la ville n'est pas encore actualisé. (En attente d'une réponse des services concernés)
- Les dépenses relatives à l'action « Journées des Familles » affiche un solde négatif de 332€. Le collectif assumera ce déficit.

#### **Remarques prévisionnel 2014**

- Le comité d'animation territorial de soutien à la parentalité ne pourra pas s'appuyer sur le budget de fonctionnement CLEF
- La coordinatrice précise que le prévisionnel est, cette année, particulièrement difficile à réaliser. Trop de paramètres relatif à la réforme des rythmes scolaires, viennent perturber tout projet d'organisation. Quels temps pour les ateliers et les formations ? Quels seront les nécessités pour les partenaires associatifs et éducation nationale ? Quels intervenants seront à prioriser ? ...

### **Rapport d'activités 2013 et projet 2014**

Présentation des éléments par la coordinatrice. Une modification sur le projet 2014 apportée par Sylvie Brice relatif au comité d'animation territoriale. Afin d'alléger l'envoi par courriel des rapports, ils seront mis en ligne dans le Journal de Bord du site de la CLEF. [Cliquez sur le lien.](#)

**Acté par le comité de pilotage**

### **Questions autres**

- Dans le cadre de la préparation des 7ème Assises nationales de la protection de l'enfance les 30 juin et 1er juillet 2014 au Grand Palais de Lille, qu'organise le Journal de l'action sociale (JAS) en partenariat avec l'ODAS et l'agence Apriles. La CLEF a été sollicité pour participer à un atelier. (Voir ci-joint) Participation pressentie pour l'atelier 3 « sur le développement social local, en raison du travail de coordination territoriale, associant institutions, secteur associatif et parents ».

## **Ordre du jour**

**Validation :**

**De la convention  
Du rapport  
d'activités et pré-  
bilan financier  
2013**

**Examen ,  
corrections et  
validation du  
projet et  
prévisionnel 2014**

**Questions autres**



Le comité de pilotage salue cette invitation et encourage la participation de la CLEF à cet événement.

La coordinatrice rappelle la nature des échanges réalisés en 2013 avec l'agence @priles qui avait réalisé un sujet sur « le langage en jeu » et précise que l'atelier consacré à l'école aurait été plus en adéquation avec le travail qu'elle réalise.

Le comité de pilotage valide la participation de la CLEF.

- La coordinatrice informe le comité de pilotage d'une autre sollicitation. **Dans le cadre d'un groupe de recherche sur la question de l'illettrisme avec l'agence Nationale (ANLCI), Emmanuelle CANUT\***, avec qui nous avons créé l'outil : "le langage en jeu", a été sollicité pour participer à la réalisation d'un "kit pédagogique": Il s'agit de concevoir une Action Éducative Familiale avec comme support le jeu et d'illustrer une partie de ce travail par des expériences lorraines et des témoignages... **Le travail réalisé à Lunéville** avec les enseignantes et les éducatrices de la ludothèque sur "langage et jeux" constitueraient pour l'ANLCI, l'un de ces témoignages. Il est notamment demandé que les principaux acteurs facilitateurs de la mise en place, la coordination et l'animation du projet puissent être interviewés. *C'est pourquoi Madame Antoni, Madame Guillemot et Monsieur Dufrenoy seraient sollicités. Ainsi que Mesdames Mathis, Cadix ou Dufourq enseignantes et Mesdames Delaveaux et Herter-Hensch, éducatrices. Et si possible mesdames Poggioli et Shira, coordinatrices de projet de Familles Rurales en fonction des actions développées.*

**La réalisation de ce reportage se réalisera dans les mois à venir.**

*\*Emmanuelle CANUT\* : Maître de conférence en sciences du langage à l'Université de Lorraine, Chercheur et Formatrice à l'ASFOREL.*

**2 autres interventions pour expliquer le travail en réseau et le contenu de l' action « le langage en jeu »** sont également prévues.

- Le 19 mars : **journée d'étude** : "Des difficultés langagières à la difficulté scolaire : apports théoriques et retours de pratiques innovantes" - Présenter une action pédagogique ou éducative . Organisée par CASNAV-CAREP – CRDP (Interviendront sur 1 atelier : Anne Houot, et mesdames Mathis et Cadix, enseignantes du quartier Niederbonn et Urbain qui ont collaboré à la création et à l'animation de l'outil)
- **les 26 et 27 novembre 2014 : JOURNÉES DE RENCONTRES** *Penser-Parler-Lire-Ecrire, ça s'apprend ! Pour une prévention de l'échec scolaire et de l'illettrisme* Organisées par l'UMR ATILF – CNRS / Université de Lorraine

## Ordre du jour

**Validation :**

**De la convention  
Du rapport  
d'activités et pré-  
bilan financier  
2013**

**Examen ,  
corrections et  
validation du  
projet et  
prévisionnel 2014**

**Questions autres**

**Prochain comité de pilotage.**

Sauf contre ordre il se déroulera le 12 septembre 2014 à 14:00 dans les bureaux de la CLEF. Pôle Lamartine 80 rue E.Bichat. Lunéville

**PRE- BILAN CLEF présenté au comité de pilotage du 14/02/14 (dont Journées des familles)**

DEPENSES <sup>(1)</sup>		PREV 23/08/13	Etat au 31/12/13	RECETTES <sup>(1)</sup>		notifié	notifié
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>	<b>660 €</b>	<b>1 509 €</b>	<b>70</b>	<b>REMUNERATION DES SERVICES</b>	<b>- €</b>	<b>306 €</b>
	Alimentation - Boissons	230 €	170 €	7060	participation familiale		
	Fournitures d'ateliers, pharmacie			7062	prestations de service CNAF		
	Combustibles et carburants				Prestation de service (location expo-vente CD)		306 €
	Fournitures hôtelières et restauration			<b>74</b>	<b>SUBVENTION D'EXPLOITATION</b>	<b>49 000 €</b>	<b>43 776 €</b>
	Petit équipement - Petit outillage	230 €	337 €		<i>Crédits Politique de la ville</i>		
	Fournitures administr.	200 €	272 €	7412	CUCS	5 000 €	5 000 €
	Fournitures (éducatives, loisirs, ..)		730 €		Ville Vie Vacances		
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>900 €</b>	<b>670 €</b>		CUCS Ville	2 000 €	2 000 €
	Formation des bénévoles		- €				
	Locations mobilières ou immobilières				<i>Autres financements de l'Etat</i>		
	Charges locatives			7411			
	Entretien et réparations	400 €	500 €	7413	ASP (emploi aidés)	22 000 €	19 776 €
	Primes d'assurance	100 €		7414	autres, préciser		
	Documentation	400 €	170 €		REAAP DDCS		- €
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>10 400 €</b>	<b>13 465 €</b>		<i>Autres financements des collectivités</i>		
	Intervenants (et valorisation)	4 950 €	6 220 €		Région		
	Publicité - Publications	400 €	723 €	744	Commune Lunéville (fonctionnement)	5 000 €	5 000 €
	Transports d'activ., d'anim.	500 €	550 €	743	Conseil Général (fonctionnement)	8 000 €	8 000 €
	Déplacements du Personnel	300 €	531 €		Sub 2012/2013 C.G	1 000 €	1 000 €
	Missions et réceptions	200 €	419 €				
	Frais postaux et de télécom.	300 €	464 €	746	<i>Autres financements</i>		
	Autres charges externes	2 000 €	2 800 €		Caisse d'Allocations Familiales 50%	6 000 €	3 000 €
	Commissaire au compte	1 750 €	1 758 €		Fonds européen		
<b>63</b>	<b>IMPOTS ET TAXES</b>				Subventions privées (préciser)		
	impôts et taxes			<b>75</b>	<b>AUTRES PRODUITS</b>	<b>4 000 €</b>	<b>4 870 €</b>
<b>64</b>	<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>35 950 €</b>	<b>35 613 €</b>	744	Uniformation	2 000 €	2 870 €
	Rémunération nette	20 142 €	19 218 €		<i>Charges supplétives (municipalité)</i>	2 000 €	2 000 €
	Charges Séc. Soc et Prévoy.assedic	15 808 €	16 395 €				
<b>65</b>	<b>AUTRES CHARGES GESTION COURANT</b>	<b>3 540 €</b>	<b>3 536 €</b>	<b>76</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>		
	Mjc Gestion	1 540 €	1 536 €	<b>77</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>500 €</b>	<b>3 750 €</b>
	<i>Charges supplétives (municipalité)</i>	2 000 €	2 000 €		CG		1 500 €
	engagements		0 €		CCAS		1 500 €
<b>66</b>	<b>CHARGES FINANCIERES</b>	<b>50 €</b>	<b>38 €</b>		CAF REAAP 50%		750 €
	Charges financières		38 €		AUTRES PRODUITS	500 €	
<b>67</b>	<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			<b>78</b>	<b>REPRISE SUR AMORTISSEMENT</b>		
<b>68</b>	<b>DOTATIONS</b>	<b>2 000 €</b>	<b>2 000 €</b>		<b>ET PROVISIONS</b>		
	dotations aux amortissements						
	Provisions pour risques sociaux	2 000 €	2000				
<b>69</b>	<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>						
	<b>TOTAL</b>	<b>53 500 €</b>	<b>56 831 €</b>		<b>TOTAL</b>	<b>53 500 €</b>	<b>52 702 €</b>
					<i>asp (emploi aidés)</i>		
					<i>CAF REAAP 50% CLEF</i>		3 000 €
					<i>CAF REAAP 50% JdF 2013</i>		750 €
	<b>TOTAL CHARGES CLEF</b>	<b>53 500 €</b>	<b>56 831 €</b>		<b>TOTAL PRODUITS CLEF</b>	<b>53 500 €</b>	<b>56 452 €</b>
<b>86</b>	<b>CONTREPARTIE CONTRIBUTIONS</b>	<b>20 000 €</b>	<b>20 000 €</b>	<b>87</b>	<b>CONTREPARTIE CONTRIBUTIONS</b>	<b>20 000 €</b>	<b>20 000 €</b>
	Mise à disposition de personnel	20 000 €	20 000 €		Mise à disposition de personnel	20 000 €	20 000 €
	<b>TOTAL</b>	<b>73 500 €</b>	<b>76 831 €</b>		<b>TOTAL</b>	<b>73 500 €</b>	<b>76 452 €</b>
							<b>-379,00 €</b>

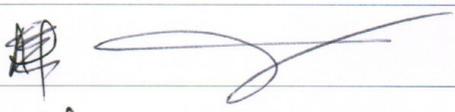
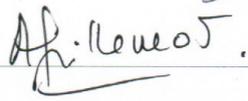
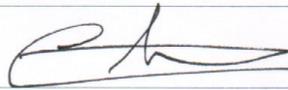
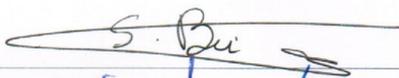
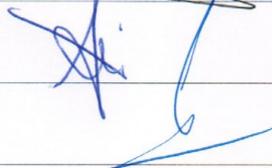
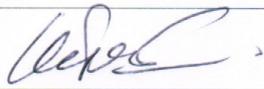
**Journées des Familles**

	Prév	Réel		Prév	Réel
Dépenses JDF 2013	5 000 €	4 832 €	Produits JDF 2013 (C.G/CCAS/CAF)	5 000 €	4 500 €
					<b>-332,00 €</b>

## PREVISIONNEL 2014 de la CLEF

DEPENSES <sup>(1)</sup>		MONTANT EN EUROS <sup>(2)</sup>	RECETTES <sup>(1)</sup>		MONTANT EN EUROS <sup>(2)</sup>
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>	<b>700 €</b>	<b>70</b>	<b>REMUNERATION DES SERVICES</b>	<b>- €</b>
	Alimentation - Boissons	200 €	7060	participation familiale	
	Fournitures d'ateliers, pharmacie		7062	prestations de service CNAF	
	Combustibles et carburants			Prestation de service	
	Eau - Gaz - Electricité				
	Produit d'entretien				
	Fournitures hôtelières et restauration		<b>74</b>	<b>SUBVENTION D'EXPLOITATION</b>	<b>50 500 €</b>
	Petit équipement - Petit outillage	100 €		<i>Crédits Politique de la ville</i>	
	Fournitures administr. et de bureau	200 €	7412	ACSE	3 000 €
	Fournitures (éducatives, loisirs, ..)	200 €		Ville Vie Vacances	
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>900 €</b>		CUCS Ville	- €
	Formation des bénévoles				
	Locations mobilières ou immobilières			<i>Autres financements de l'Etat</i>	
	Charges locatives		7411		
	Entretien et réparations	400 €	7413	ACSE (emploi aidés)	17 500 €
	Primes d'assurance		7414	autres, préciser	
	Documentation	500 €		Acsé REAAP	- €
	sacem				
	divers				
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>8 550 €</b>		<i>Autres financements des collectivités</i>	
	Intervenants	7 000 €		Région	
	Publicité - Publications	300 €	7421	Commune Lunéville (fonctionnement)	10 000 €
	Transports d'activ., d'anim.	500 €	743	Conseil Général (fonctionnement)	10 000 €
	Déplacements du Personnel	500 €	744		
	Missions et réceptions	200 €	745		
	autres	50 €	746	<i>Autres financements</i>	
	Autres charges externes Formation			Caisse d'Allocations Familiales	10 000 €
				Fonds européen	
				Subventions privées (préciser)	
<b>63</b>	<b>IMPOTS ET TAXES</b>				
	impôts et taxes sur rémunérations				
	autres impôts et taxes		<b>75</b>	<b>AUTRES PRODUITS</b>	<b>- €</b>
<b>64</b>	<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>36 950 €</b>	<b>757</b>		
	Rémunération nette	19 200 €	759		
	Charges Séc. Soc et Prévoy.assedic	15 750 €			
	Autres charges	2 000 €	<b>76</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>- €</b>
<b>65</b>	<b>AUTRES CHARGES GESTION COURANTE</b>	<b>3 400 €</b>			
	Mjc Gestion	1 600 €	<b>77</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>- €</b>
	Commissaire au compte	1 800 €			
<b>66</b>	<b>CHARGES FINANCIERES</b>	<b>0 €</b>			
	Charges financières				
<b>67</b>	<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78</b>	<b>REPRISE SUR AMORTISSEMENT</b>	
<b>68</b>	<b>DOTATIONS</b>	<b>- €</b>		<b>ET PROVISIONS</b>	
	dotations aux amortissements				
	Provisions pour pérennisation du poste				
<b>69</b>	<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>				
	<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>50 500 €</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>50 500 €</b>
<b>86</b>	<b>CONTREPARTIE CONTRIBUTIONS</b>	<b>22 000 €</b>	<b>87</b>	<b>CONTREPARTIE CONTRIBUTIONS</b>	<b>22 000 €</b>
	Charges supplétives (municipalité)	2 000 €		Charges supplétives (municipalité)	2 000 €
	Mise à disposition de personnel	20 000 €		Mise à disposition de personnel	20 000 €
	<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>72 500 €</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>72 500 €</b>

**COMITE DE PILOTAGE CLEF le 14 février 2014**

<i>Représentants du Comité</i>	<i>Signature</i>
Madame la <i>Sous -Préfète</i> ETAT	Excusée
Monsieur Yann <b>NEGRO</b> DDCS	
Madame Annie <b>GUILLEMOT</b> Municipalité/Politique de la Ville	
Monsieur Bernard <b>RECOUVREUR</b> Municipalité/CCAS	
Monsieur Jean-Noël <b>CABLE</b> Ville De Lunéville/Politique de la Ville	excusé. représenté par Cyril Van Cammen
Monsieur David <b>DUCHENE</b> Conseil Général	
Madame Sylvie <b>BRICE</b> Caisse d'Allocations Familiales	
Madame Catherine <b>ANTONI</b> Éducation Nationale	
Monsieur Grégory <b>GRANDJEAN</b> Association MJC	
Madame Patricia <b>MALGRAS</b> Fédération Départementale Familles Rurales	Excusée
Monsieur Raphaël <b>BECK</b> Centre Social Les Epis	
Madame Martine <b>GAFOUR</b> Association ASAL	excusé
Madame Véronique <b>ARMBRUSTER</b> (Bénévole CLEF)	Excusée
Madame M.France <b>DE RAUCOURT</b> (Bénévole CLEF)	
Madame Anne <b>HOUOT</b> Coordinatrice CLEF	